

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Police

ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police

NIP 851-10-00-695

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach

ul. Bankowa 18, 72-010 Police, www.zgkim.police.pl

Tel. 91- 43-11-350, 725 995 603, e-mail: zamowienia.publiczne@zgkim.police.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

USŁUGI

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
KWOTY, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, t. j. 170 000 złotych netto

***„Świadczenie usług pocztowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Policach”***

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – druk;
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy – druk;
- Załącznik nr 3 - Formularz asortymentowo-cenowy – druk;
- Załącznik nr 4 - Oferta cenowa – druk;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień - druk;
- Załącznik nr 6 - Określenie części zamówienia do realizacji przez podwykonawców – druk;
- Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;

I. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie uproszczone prowadzone jest w trybie *zapytania ofertowego*. Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 8/II/D/2026 z dnia 23.02.2026 r.
2. Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
3. Na podstawie złożonych ofert Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie warunków i kryteriów wskazanych w przedmiotowym zapytaniu.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą przy ul. Bankowej 18 w Policach w obrocie krajowym oraz zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1 będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. 2025 poz. 366).
3. **Opis przedmiotu zamówienia** (w skrócie: OPZ) - stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego *zapytania ofertowego* szczegółowe warunki zamówienia określono we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego *zapytania ofertowego*.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, PŁATNOŚĆ

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od 01.06.2026 r. do 31.05.2027 r.**
2. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonywanych prac.
3. Rozliczenie stron nastąpi po wykonaniu usług w skali 1 miesiąca kalendarzowego.
4. Płatność w terminie 14 dni, przy zachowaniu terminu płatności liczonego od dnia wystawienia faktury.

IV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - b) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności z zakresu przedmiotu zamówienia,
- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie a także dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty prowadzące działalność gospodarczą, polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym, wpisani **do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2025 poz. 366).

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenia wykonawcy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 2) **Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

- 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do zapytania ofertowego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum: **100.000 zł.**
- 6) **Formularz asortymentowo-cenowy**, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
- 7) **Oferta cenowa**, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,
- 8) **Odpowiednie pełnomocnictwa**, tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale IV ust. 2 lit. b
- 9) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego, wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców),
- 10) **Oświadczenie** Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 8** do zapytania ofertowego,

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna wynikać z **formularza asortymentowo-cenowego** sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
2. Wycenienie wartości asortymentu wynikać będzie z formularza stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Wypełniony i podpisany formularz musi być załączony do oferty.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania i inne koszty niezbędne do wykonania zadania tj., koszty ubezpieczenia, VAT itp.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. O wyborze ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.
8. Zamawiający, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wymagania stawiane w ZO, może:
 - 1) dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia negocjacji, albo:
 - 2) przeprowadzić negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli ofertę cenową, w celu uzyskania jeszcze korzystniejszych warunków, poprzez złożenie oferty dodatkowej.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie kryterium
1.	Cena brutto oferty	100%

2. Wybrana zostanie oferta ważna, najkorzystniejsza cenowo.

IX. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz komunikacja w postępowaniu

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 22.05.2026 r. do godziny 11:00, a ich otwarcie nastąpi w dniu 22.05.2026 r. o godz. 11:30,
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
4. Adres strony internetowej, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje, oraz na której zamieszczane będą także zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia: <https://platformazakupowa.pl>
5. Zamawiający informuje, że komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu Platformy Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl>. Zamawiający zaleca, by korespondencja prowadzona była tylko poprzez platformę zakupową.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści ZO. Modyfikacja może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ZO.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.
8. Przystępując do niniejszego postępowania wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
9. O wyborze ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.
10. Oferty, które wpłyną po terminie, zostaną złożone na niewłaściwych drukach lub nie będą podpisane podpisem elektronicznym, nie będą rozpatrywane.

X. OCENA WIARYGODNOŚCI WYKONAWCY

Zamawiający zgodnie z *Zarządzeniem Nr 163/2018 Burmistrza Polic z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia metodyki w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów i usług w transakcjach krajowych* dokona sprawdzenia wiarygodności Wykonawcy w zakresie:

- 1) czy podmiot składający ofertę jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>, lub wpisany jest do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine>, oraz, że profil działalności odpowiada przedmiotowi zamówienia.
- 2) czy podmiot składający ofertę jest zarejestrowany jako podatnik VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwaną „ustawą o VAT” Dz. U. z 2025 poz. 775 ze zm.,

- 3) czy podmiot składający ofertę nie jest wpisany do prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) wykazu podmiotów, które zostały wykreślone przez naczelnika urzędu skarbowego z rejestru jako podatnicy VAT lub, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o VAT (Dz. U. z 2025 poz. 775 ze zm.) <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>,

W przypadku negatywnej oceny, zgodnie z ww. Zarządzeniem Zamawiający odmówi podpisania umowy.

XI. ZAWARCIE UMOWY

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do *zapytania ofertowego*, na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

DYREKTOR ZAKŁADU

mgr inż. Tomasz Kaczmarek.....

13.05.2026 r.
(data i podpis Zamawiającego)

Zastępca Kierownika Działu
Technicznego-Inwestycyjnego
Zamówień Publicznych

Wojciech Wójcik